
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>		
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-02</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹: Socializar el procedimiento de cargue de la base de datos en Validata de enfermedades huérfanas – raras y cáncer en menores de 18 años.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Dirección TIC
Nombre: Ingrid Liliana Minotta Díaz
Teléfono: N/A
Correo electrónico: ILMinotta@saludcapital.gov.co
Lugar de la reunión: plataforma Teams

Fecha: 10/04/2026 Hora de inicio: 11:00 am Hora de finalización: 11:33 am

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Se da inicio a la reunión.

Resumen:

La reunión presentó el procedimiento de carga de datos en la plataforma Validata para registros de enfermedades huérfanas y de cáncer en menores de 18 años, y confirmó la incorporación de Erika Johanna como nueva epidemióloga que conocerá el proceso. Mariluz explicó el uso de Validata, mostró la interfaz y el flujo de administración y cargue de archivos, informó que generó el proceso denominado "enfermedades huérfanas" y que la base inicial se hospeda en BigQuery. Ella anunció que entregará un manual y las indicaciones por correo para el uso paso a paso.

A continuación, se revisaron las reglas técnicas del archivo Excel obligatorio, incluidos nombre de la primera pestaña ("hoja 1"), tipos de variables y campos obligatorios como fecha de notificación, sexo y tipo de seguridad social con códigos específicos. Se discutieron la recepción y resolución de inconsistencias durante la ingesta, el plan de migración del registro de cáncer infantil desde la base a Validata con seguimiento semanal para menores de 18 años, y la recomendación de reutilizar la estructura de SIVIGILA para facilitar la migración. Se acordó revisar y definir la estructura final en una reunión de trabajo próxima, con Ingrid encargada de gestionar usuarios y coordinar el envío de la estructura, y con Mariluz apoyando el cargue y las correcciones de código una vez se reciba el encabezado final y las credenciales.

Capítulos y Temas:

Introducción a Validata y acceso



Mariluz explicó que Validata es la herramienta para que los referentes administren y carguen eventos y describió la página inicial y el flujo de acceso mediante correo y contraseña. Indicó que enviará por correo un manual con instrucciones y que las credenciales se generan a solicitud para asignar acceso.

* Se usará Validata como la herramienta oficial para futuros cargues de datos de eventos como enfermedades huérfanas.

* Mariluz proporcionará un manual e indicaciones por correo para guiar los cargues paso a paso.

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Configuración del proceso y ubicación de datos

Mariluz generó el proceso denominado "enfermedades huérfanas" y mostró la configuración asociada, incluida la referencia en BigQuery y el formato de archivo esperado (Excel). También explicó que debe asignarse un usuario responsable al proceso para permitir cargas futuras por otra persona.

* Mariluz generó el proceso "enfermedades huérfanas" y lo dejó configurado con la ubicación en BigQuery.

Estructura del archivo y validaciones

Se detalló la estructura obligatoria del archivo Excel: la primera pestaña debe llamarse "hoja 1", los tipos de variable están definidos y cualquier cambio o variable nueva (por ejemplo, imagen) debe informarse para modificar la estructura. Mariluz enfatizó que la base debe respetar dichas variables para evitar problemas en el cargue.

* La primera pestaña del Excel debe estar llamada "hoja 1" para que la aplicación permita el cargue.

Variables obligatorias y categorías válidas

Se especificaron las variables obligatorias y sus formatos: fecha de notificación, CEDS y sexo codificado como M/F; el tipo de seguridad social debe usar códigos definidos (C, S, N, P, I, E, SINDAC) y no palabras como "contributivo". Se advirtió que archivos que no cumplan estas reglas serán rechazados por la plataforma.

* Las variables obligatorias incluyen fecha de notificación y CEDS; si faltan, el archivo no se cargará.

* La variable sexo debe codificarse como M o F, y el tipo de seguridad social debe usar códigos definidos (C, S, N, P, I, E, SINDAC).

Compartir archivos y dudas sobre bases

Se abordó el envío de bases y la ubicación de los archivos, con Mariluz confirmando que compartió la base por chat y correo y preguntando si había dudas sobre la estructura. Adriana expresó incertidumbre sobre la base 115 de cáncer infantil y si se envía a base o a salida, abriendo la discusión sobre su manejo.

Estado y plan de migración de huérfanas a Validata



Ingrid explicó que los registros "huérfanas" aún se reciben en el CERN y que la intención es migrarlos a Validata para incluir información de cáncer en menores de 18 años y atender necesidad de seguimiento semanal de otros equipos. Se propuso usar la estructura de CIVIGILA para minimizar el impacto sobre quienes cargan datos.

* La base de cáncer infantil actualmente en CERN se planea migrar a Validata como registro tipo "huérfanas" y con prioridad de seguimiento semanal para menores de 18 años.

Preparación de la base antes de la carga

Mariluz detalló la necesidad de organizar la base (nombre de hoja, columnas, eliminación de celdas en blanco) y mostró su ejemplo de cómo dejó la base ordenada para evitar problemas al cargarla al aplicativo. Indicó que cada persona verá solo los procesos que le corresponden al cargar archivos y mostró la secuencia de seleccionar y subir archivos.

* La carga correcta exige organizar la hoja (hoja 1), verificar columnas y eliminar celdas en blanco antes de iniciar el proceso de ingesta.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Manejo de inconsistencias y comparación de estructuras

Se mostró el reporte de inconsistencia que surge cuando el total de variables no coincide, y Mariluz explicó el método de comparar la tabla cargada con la estructura de referencia para identificar variables adicionales o nombres distintos. Se discutió la necesidad de que Sumerser o el referente definan la estructura final para que Mariluz pueda modificar el código y evitar problemas recurrentes.

- * El aplicativo valida estructura y variables obligatorias y devuelve reportes de errores antes de permitir el procesamiento final hacia BigQuery.
- * Mariluz ajustará el código y las validaciones una vez reciba la estructura definitiva para evitar problemas mensuales en el cargue.
- * Se requiere enviar el cabezote final de la base de datos para fijar la estructura y evitar inconsistencias en futuras cargas.

Validación, procesamiento y carga final en BigQuery

Mariluz mostró el flujo de validación de variables obligatorias, la confirmación de "actualización exitosa", y el paso de procesar archivo seleccionando el año para montar la tabla en BigQuery; también explicó las notificaciones automáticas y la verificación final antes de actualizar tableros. Se explicó que el sistema puede reemplazar la fuente en BigQuery para un año específico al seleccionar ese año al procesar.

Preguntas finales y cierre de segmento

Ingrid planteó una inquietud sobre si volver a cargar un archivo del mismo mes reemplaza el anterior y se confirmó que el sistema está configurado para reemplazar la carga previa. La sesión terminó sin dudas adicionales por parte de Adriana en ese segmento.

- * El sistema permite reemplazar una carga previa por otra del mismo año seleccionando el año correspondiente al procesar archivo.

Periodicidad de reportes y aclaración de frecuencias

Se discutió la periodicidad de los reportes para huérfanas y cáncer en menores de 18 años, con varias confirmaciones de que huérfanas es semestral y que cáncer en menores ha sido trimestral, pero se planea aumentar la frecuencia de actualización para casos nuevos. Se reiteró la experiencia de los participantes en el manejo de huérfanas y la confusión inicial sobre quién solicitaba qué frecuencia.

- * El reporte de huérfanas se maneja con periodicidad semestral



Necesidad de actualizaciones semanales y uso por navegadores

Se planteó que el reporte de cáncer en menores de 18 años debería actualizarse semanalmente para identificar casos nuevos y permitir que el equipo de navegadores trabaje con una fuente validada y trazable. También se mencionó la intención de priorizar semanalmente otros reportes como cáncer de mama y cerviz para uso operativo de los equipos de navegadores.

- * Se prevé aumentar la frecuencia de actualización para cáncer en menores de 18 años a semanal para apoyar al equipo de navegadores
- * Ingrid se comprometió a crear el usuario para el cargue y coordinar el envío de la estructura a Mariluz y al equipo

Revisión de la base de datos y definición de estructura

Adriana solicitó revisar la base de datos y las salidas porque las tablas de indicadores no coinciden con la base en bruto, y se propuso una reunión presencial o virtual para entender el

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

proceso y definir la estructura que Mari debe construir. Se acordó agendar la reunión en función de la disponibilidad, con la preferencia de Adriana para que el calendario la programe y con flexibilidad por parte de Ingrid y Mariluz.

* Se acordó revisar la base de datos y definir la estructura en una reunión de trabajo para adaptar la salida a las necesidades de los tres equipos implicados

Coordinación del registro en Validata y apoyo técnico para el cargue

Se coordinó el envío de correos con la estructura y datos para registrar usuarios en Validata y se solicitó la contraseña a asignar para evitar problemas durante el cargue. Mariluz describió el pantallazo final del cargue, confirmó que una actualización exitosa indica que los datos quedaron en BigQuery y ofreció acompañamiento técnico ante inconvenientes.

* Mariluz explicó que un cargue exitoso se refleja con una actualización en BigQuery y ofreció acompañamiento técnico ante problemas en el cargue

Cierre y próximos pasos

Se concluyó la reunión agradeciendo la participación, reiterando la necesidad de que Adriana comparta la estructura y que se agende la reunión de revisión, y se ofreció a que Erika consulte a Mariluz si tiene preguntas adicionales antes de dar por cerrado el encuentro.

Puntos de Acción:

* Ingrid Lilibiana Minotta Díaz: Crear las credenciales de acceso para Adriana y otros responsables según solicitud

* Mariluz Trilleras Mota: Enviar por correo el manual e indicaciones de uso de Validata a los referentes

* Ingrid Lilibiana Minotta Díaz: Enviar la base de datos de huérfanas a Mariluz para realizar el ejercicio de cargue

* Mariluz Trilleras Mota: Asignar el usuario responsable del proceso "enfermedades huérfanas" en Validata una vez recibida la dirección de correo del encargado

* Mariluz Trilleras Mota: Ajustar la estructura en Validata si se solicita agregar nuevas variables (por ejemplo, imagen) antes del cargue

* Mariluz Trilleras Mota: Ajustar el código y la estructura en el aplicativo según el cabezote final que reciba para evitar inconsistencias en futuras cargas

* Adriana Paola Ulloa Virguez: Enviar a Mariluz el cabezote final de la base de datos que se manejará de ahora en adelante

* Equipo: Enviar a Mariluz la base de datos cargada cada vez que realicen un cargue para su verificación con la base original

* Equipo: Informar a Mariluz sobre cualquier error que aparezca en el tablero tras la actualización para que ella revise o ajuste el código



* Ingrid Lilibiana Minotta Díaz: Crear el usuario para huérfanas y coordinar el registro en Validata enviando el correo solicitando la cuenta

* Adriana Paola Ulloa Virguez: Enviar la estructura nueva y especificar qué información se publicará para cáncer de menores de 18 años

* Ingrid Lilibiana Minotta Díaz: Rectificar el calendario y confirmar la fecha de la reunión para ajustar la estructura de menores de 18 años

* Adriana Paola Ulloa Virguez: Agendar la reunión de revisión de la base de datos y la estructura según mi disponibilidad y confirmar la fecha

* Mariluz Trilleras Mota: Proveer a Ingrid el formato final de la estructura de la base de datos y solicitar el correo y contraseña para el registro en Validata

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

* Mariluz Trilleras Mota: Revisar el correo con la estructura, acompañar el cargue y brindar soporte técnico si surge algún inconveniente durante la carga en Validata/BigQuery.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Envío de base de datos del evento de cáncer en menores de 18 años.	Referente de cáncer infantil, SDVSP	10 de abril de 2026

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Adriana P. Ulloa Virgüez	Profesional especializado	Subdirección de vigilancia en salud pública	